

ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів

“ “ 2025 р.,

протокол №

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноваженого з прав здобувачів освіти

(студентського омбудсмана)

Херсонського державного університету

Івано-Франківськ

2025

1. Загальні положення

1.1 Уповноважений з прав здобувачів освіти (далі – студентський омбудсман) Херсонського державного університету (далі - Університет) є здобувачем вищої освіти, на якого покладаються функції контролю за дотриманням законних прав та інтересів здобувачів освіти під час здійснення освітнього процесу.

1.2 Діяльність студентського омбудсмана направлена на здійснення освітньої діяльності Університету на засадах студентоцентрованого навчання, на підвищення ефективності та прозорості всіх процедур, пов'язаних із забезпеченням навчального процесу, підтримку студентських ініціатив і формування активної громадянської позиції здобувачів освіти як відповідальних суб'єктів освітнього процесу.

1.3. Студентський омбудсман у своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- законами України у сфері освіти;
- Законом України «Про звернення громадян»;
- Законом України «Про запобігання та протидію дискримінації в Україні»;
- Законом України «Про забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків»;
- Законом України «Про захист персональних даних»;
- постановами Кабінету Міністрів України;
- нормативними документами Міністерства освіти і науки України;
- Статутом Херсонського державного університету;
- Положенням про організацію освітнього процесу в ХДУ;
- Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ХДУ;
- Положенням про врегулювання конфліктних ситуацій у ХДУ;
- Порядком реагування на випадки булінгу;
- Положенням про студентське самоврядування ХДУ;
- цим Положенням;
- іншими нормативно-правовими актами України та внутрішніми нормативними документами Університету, що регулюють питання організації освітнього процесу та забезпечення прав здобувачів освіти.

1.4. Це Положення визначає основні завдання, організацію діяльності, повноваження та відповідальність студентського омбудсмана.

1.5. Принципи діяльності омбудсмана: незалежність, неупередженість, об'єктивність, доступність, прозорість, конфіденційність, рівність прав та недискримінація.

2. Статус омбудсмана

2.1 Студентським омбудсманом є особа з числа студентів, наділена повноваженнями щодо представлення та захисту прав, академічних свобод та інтересів всіх здобувачів освіти, що навчаються в Університеті.

2.2 Кожен здобувач вищої освіти має право подавати свою кандидатуру для обрання студентським омбудсманом. Організатором проведення виборів омбудсмана є загальноуніверситетська Конференція студентів університету. За їхнім рішенням створюється виборча комісія, функціями якої є: прийом документів від кандидатів, їх обробка, підготовка бюлетенів для голосування, проведення виборів, підрахунок голосів, оголошення результатів. Вибори проводяться у формі таємного голосування. До списку виборців включаються всі здобувачі освіти, які навчаються в Університеті. Голосування відбувається у два тури, якщо в першому не було обрано переможця. В другий тур виходять два кандидати, які за результатами першого туру набрали найбільшу кількість голосів. Обраним вважається кандидат, який одержав на виборах просту більшість голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

2.3 Термін повноважень студентського омбудсмана становить один рік. Одна і та сама особа не може бути студентським омбудсманом більше двох термінів.

2.5 Студентський омбудсман здійснює свою діяльність незалежно від інших посадових осіб, органів і структурних підрозділів Університету.

2.6 Студентський омбудсман може мати своїх представників та/або помічників. Представник студентського омбудсмана це призначена студентським омбудсманом з числа здобувачів вищої освіти особа, якій делегуються визначені повноваження студентського омбудсмана та на яких розповсюджуються гарантії її діяльності. Поіменний склад та структуру представництва, а також визначення його повноважень, завдань і функцій визначає студентський омбудсман письмовим розпорядженням. Представник підпорядковується безпосередньо студентському омбудсману, здійснює свою діяльність у межах делегованих йому повноважень, визначених завдань і функцій.

2.7 Студентський омбудсман, його представники та/або помічники діють

ПРОЄКТ

на громадських засадах, якщо інше не передбачено кошторисом Університету, затвердженим на відповідний рік.

2.8 Студентський омбудсман позбавляється статусу:

- за особистою заявою про складання повноважень;
- через неможливість виконання студентським омбудсманом своїх посадових обов'язків за станом здоров'я упродовж трьох календарних місяців;
- рішенням Конференції студентів Університету за поданням голови студентського парламенту Університету про відкликання студентського омбудсмана;
- через фігурування особи студентського омбудсмана у кримінальних провадженнях як сторони, яку звинувачують у вчиненні кримінального правопорушення
- у разі відрахування, переривання навчання, втратою правового зв'язку з Університетом.

2.9 Студентський омбудсман у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу та обладнання Університету.

2.10 Студентський омбудсман під час перебування на посаді не може обіймати будь-яких інших посад, бути членом ОСС чи будь-яких інших громадських та студентських організацій, що здійснюють діяльність в Університеті.

3. Завдання діяльності студентського омбудсмана

3.1 Основними завдання діяльності студентського омбудсмана є :

- сприяння реалізації єдиної державної політики, спрямованої на забезпечення права особи на здобуття якісної та доступної освіти;
- співпраця та взаємодія з Освітнім омбудсманом та представником уповноваженого верховної ради України з прав людини в Івано-Франківській області;
- контроль за дотриманням законних прав та інтересів здобувачів освіти під час здійснення освітнього процесу;
- здійснення нагляду за забезпеченням гендерної та расової рівності прав і свобод здобувачів освіти, що навчаються в Університеті;
- контроль за умовами проживання здобувачів освіти у студмістечку;
- контроль за дотриманням прав здобувачів під час взаємодії з адміністрацією Університету та іншими посадовими особами ;
- розгляд звернень здобувачів освіти з питань дотримання їх прав, свобод і законних інтересів;

ПРОЄКТ

- консультації здобувачів освіти з питань, які належать до його компетенції;
- проведення превентивних заходів, щодо запобіганню порушенню прав, свобод та інтересів здобувачів освіти;
- винесення на обговорення органам управління, керівникам структурних підрозділів Університету питання, які належать до його компетенції.

3.2 З питань захисту прав, свобод і законних інтересів студентів студентський омбудсман взаємодіє з керівництвом Університету, з керівниками структурних підрозділів, студентським парламентом та іншими посадовими особами Університету, а також з колегіальними, робочими і дорадчими органами управління Університету.

4. Права та обов'язки омбудсмана

4.1 Студентський омбудсман зобов'язаний:

- запобігати порушенню прав і свобод здобувачів освіти Університету;
- забезпечувати доступність і публічність своєї роботи та роботи своїх помічників;
- забезпечити незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд звернень;
- щорічно звітувати перед Конференцією студентів Університету про проведену за календарний рік роботу ;
- виконувати інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень .

4.2 Студентський омбудсман має право:

- здійснювати заходи щодо узагальнення, узгодження, формування та безперешкодної реалізації прав і свобод здобувачів освіти Університету;
- сприяти реалізації громадських програм і проектів соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти;
- представляти інтереси здобувачів освіти в органах управління Університету та у відносинах з іншими учасниками освітнього процесу;
- вносити пропозиції та рекомендації керівництву Університету, колегіальним, дорадчим та робочим органам управління, структурним підрозділам Університету, органам студентського самоврядування щодо вдосконалення університетської нормативної бази, затвердження локальних актів Університету, які сприятимуть захисту прав, свобод і законних інтересів студентів та/або вдосконалення роботи структурних підрозділів Університету;

- інші права, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень діяльності.

5. Гарантії діяльності омбудсмана

5.1 Будь-яке втручання або перешкоджання діяльності студентського омбудсмана з боку органів управління, структурних підрозділів, їх керівників, посадових осіб Університету, громадських організацій, інших фізичних та/або юридичних осіб забороняється.

5.2 Колегіальні, дорадчі та робочі органи управління Університету, структурні підрозділи, їх керівники та посадові особи Університету зобов'язані відповідати на запити студентського омбудсмана щодо справ, які перебувають в провадженні в омбудсмана.

5.3 Умисне приховування, надання завідомо неправдивих відомостей, ненадання відповіді на запити студентського омбудсмана вважаються перешкоджанням діяльності студентського омбудсмана.

5.4 При зверненні до студентського омбудсмана не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану.

5.5 Студентському омбудсману заборонено розкривати конфіденційну інформацію та давати будь-які пояснення щодо справи, яка перебуває в його провадженні або розгляд якої завершено без дозволу заявника.

6. Порядок та умови звернення до омбудсмана

6.1 Дія цього Положення не поширюється на порядок розгляду звернень громадян, встановлений кримінальним процесуальним, цивільно-процесуальним, трудовим законодавством, законодавством про захист економічної конкуренції, законами України «Про судоустрій і статус суддів» та «Про доступ до судових рішень», Кодексом адміністративного судочинства України, законами України «Про запобігання корупції» та «Про виконавче провадження».

6.2 Кожен здобувач вищої освіти, його батьки, законні представники мають безперешкодне право безпосереднього звернення до студентського омбудсмана (письмово або усно) й отримання аргументованої відповіді (письмової або усної) на своє звернення в установлені законодавством строки. Електронне звернення надсилається на електронну пошту студентського омбудсмана. Звернення може бути подано окремою особою (індивідуально) або групою осіб (колективно). До звернення можуть

ПРОЄКТ

додаватись пояснення і копії документів, засвідчені в установленому порядку, які підтверджують інформацію, зазначену у зверненні.

6.3 Не розглядаються повторні звернення до студентського омбудсмана від одного й того ж самого заявника, з одного й того ж самого питання, якщо перше звернення вирішено по суті та студентським омбудсманом вжито всіх заходів до поновлення порушених прав студента.

6.4 Звернення розглядаються в термін не більше одного місяця від дня їх надходження. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, встановлюється необхідний термін для їх розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін розгляду звернення не може перевищувати сорока п'яти днів.

6.5 Розглядаючи звернення, студентський омбудсман:

- опрацьовує звернення, оформлені належним чином і подані в установленому порядку;
- об'єктивно, всебічно перевіряє факти, викладені у зверненні;
- у разі потреби одержує від заявників матеріали, необхідні для перевірки звернення;
- за необхідності спілкується із заявниками, з'ясовує всі порушені питання та обставини, детально заглиблюється в їх суть;
- вживає інших заходів для об'єктивного вирішення поставлених заявниками питань, з'ясовує причини та умови, що призводять до порушення прав та законних інтересів заявників. Якщо питання, викладені у зверненні, не належать до повноважень студентського омбудсмана, інформує керівництво по суті звернення для вжиття відповідних заходів.

6.6 За результатами проведеної перевірки звернення студентський омбудсман приймає рішення про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення та надає письмову відповідь про результати розгляду, яка містить об'єктивний аналіз фактів, викладених у зверненні та всіх зібраних матеріалів.

6.7 Рішення про необґрунтованість звернення доводиться до відома здобувача вищої освіти в письмовій формі з посиланням на законодавство і викладенням мотивів відмови.

6.8 Прийнявши рішення про обґрунтованість звернення, студентський омбудсман протягом п'яти днів вживає заходи до поновлення та захисту порушених прав студентів і надає рекомендації керівництву щодо вжиття заходів усунення виявлених недоліків і порушень.

7. Прикінцеві положення.

ПРОЄКТ

7.1 Положення про студентського омбудсмана затверджується вченою радою Херсонського державного університету після попереднього розгляду та рекомендацій Конференції студентів Університету.

7.2 Будь-які зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням вченої ради Університету після обговорення на Конференції студентів.

Проректорка з міжнародної,
соціально-гуманітарної та
науково-педагогічної роботи

Вероніка ДЕНИСЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Уповноважений з антикорупційної
діяльності

Олексій САКОВНИЧ